

2022

Popisi i prenos početnog stanja(kasa trgovine)



Sadržaj

Obrada popisa	2
Unos popisa u 2021-u godinu	3
Obrada popisa	4
Prenos popisa u 2022-u godinu	4

Obrada popisa

Prvi korak je logovanje u 2021-u godinu (preduslov da je godina već otvorena na kasi). Nakon pokretanja kase I odabira forme Povezivanje sa drugom bazom podataka (slika 1), pojaviće se slika 2

💵 POS - Trgovinska kasa	
<u>File Edit Prozori Dodaci</u> Sifarnici <u>D</u> ok	umenta Izvestaji /Ekran Izvestaji /Stampa <u>F</u> akturisanje <u>C</u> ekovi <u>T</u> rgovacka knjiga Fiskalni aparat
🔒 Stampaj	d kartice 🕨 👔 📋 💼 Brisi 🛛 🛄 Dig. 📲 Zalihe 🕺 Stanje kupca 🔎 Arhiva 🛛 🕍 Smena 🖓 Artikli
Alati	Import /Prijem podataka za pregledanje sa drugih kasa
<u>O</u> tvaranje poslovne g	odine 🕨 🔶 Export /Prenos svih podataka
	Kreiranje fajla za prenos na vagu
	Povezivanje sa drugom bazom podataka
	Automatska aktivacija i deakt. Art. Num
	Automatsko brisanje artikala
	4 Automatsko brisanje komitenata
	Poslovni navigator - Preuzimanje dokumenata u blok
	Poslovni navigator - Pregled stanja zaliha
	Poslovni navigator - Provera limita za komitenta
	Izvoz stanja zaliha
	Preuzimanje stanja zaliha i izvoz XML dokumenta
	Izvoz prodaje u excel - BebaKids
	Slika 1
Izbor godine i firme	53
Izbor godine	i firme ok
P	
Trazi	
Readed Freedom Kas	
2016	a.mod
2018	
2019	
2021	
Fajl: X:Pro_Soft Kas	aTrg\Podaci\2021\Pos001-Kasa.mdb

Slika 2

Potrebno je odabrati godinu 2021 i određenu bazu i potvrditi na Ok

Unos popisa u 2021-u godinu

Prvi korak je Unos stanja sa popisa (slika 3)



Pojaviće se forma sa slike 4. Bitno je prekucati broj dokumenta koji bude ponuđen I uneti datum 31.12.2021 (u našem primeru je broj dokumenta 5). Prenos artikala se vrši klikom na dugme Prenos artikala I povezivanjem funkcije Prenos artikala sa stanjem zaliha

								1
Artikal	•	Naziv artikla	(• Jen. • }	Colicina - C	Sena -	Vrednost •	Nab.Cen
	📑 Pre	nos artikala za unos po	pisa		23			
	Pre	nos artik	ala		OK			
	Sife	arnik artikala	Dokumenta					
	Od	Grupe:	0 v Do Grupe:	33005	T I			
	od	Artikla 400990	042 🗸 Do Artikla	9998640	T I			
		Desens setibula a	a stanian saliba	1				
		Prenest knije	a stanjem salina	a sinusian	_			
	for a state of the							
ord: 14 -+ 1 of 1	• H • Kolofi	ter Search						

Slika 4



Obrada popisa

Dokument popisa je potrebno proknjižiti (slika 5). Vrši se odabir dokumenta pod kojim je unet popis na dan 31.12.2021. (u našem primeru 5)

File Edit Prozori Dodaci Sifarnici Dokumenta Investaji /Ekran Investaji /Stampa Fakturisanje Cekovi Troovacka knjiga Fiekalni anarat Razno Sici	
The East Flozon Dodden. Shanner Dodden. Shanner Dodden. Shanner Flozon Flozon Flozon Flozon Shanner Bokanner Statistic Statistics St	em
🖨 Stampaj 📃 🖌 🖓 Maloprodajna kalkulacija 🔸 🙀 Zalihe 🐒 Stanje kupca 🕮 Arhiva 📲 Smena 🖏 Artikli 🍠 Fakture	ゴ Zatvori
Artikal Prijemnica iz magacina veleprodaje > Prijemnica iz druge prodavnice > Prijemnica iz druge prodavnice > Povrat robe dobavljacu > Povrat robe u magacin veleprodaje > Povrat robe naloprodaji > Info	,00
Popis 🔶 🏹 Stampanje popisnih lista	
Nivelacija Vinos stanja sa popisa	
Zapisnik 🔸 🥒 Obrada popisa Ukupno 50	,00
Predracuni	,00
Avansni racuni Ponistavanje popisa Kred. Kartice	,00
✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	,00
Datum 06.11.19 / 09:15 Operater (Administrator) Ad Kusur -50	minist ,00

Slika 5

Knjiženjem popisa je završena potrebna procedura u 2021-oj godini (slika 6)





Prenos popisa u 2022-u godinu

Potrebno je ulogovati se u tekuću godinu, 2022-u . Potrebno je ponoviti postupak prikazan na slici 1 l odabrati godinu 0000 l određenu bazu l potvrditi na Ok.

Nakon logovanja u tekuću godinu je potrebno ulogovati se u formu Prenos početnog stanja po popisu (slika 7). Na formi početnog stanja odabrati Prethodnu poslovnu godinu (u našem primeru 2021-u) I Broj popisa sa kojim je završena godina (u našem primeru 5) Potvrda se vrši klikom na OK **ProSoft Sistem** Professional Software

Artikal	Alati Koligina Cona Stroda	oet
	Otvaranje poslovne godine Otvaranje poslovne godine	_
	Prenos pocetnog stanja zaliha po popisu	
	Prenos pocetnog stanja kupaca	
	Prenos pocetnog stanja fizickih lica	_
	Prenos pocetnog stanja /Zalihe po popisu 🛛 🕄	
	PS / Zalihe po popisu	
	Prethodna poslovna godina:	
	Broj popisa sa kojim je zavrsena godina:	
	Prenos artikala koji su uneti u popis	
	bes kolicine (kolicina = 0)	
	Anjizenje popisa na kartiče artikala	
		Prov
	VAZNO !!! Svi podaci u popisu broj 1 (ukoliko postoji) ce	
	are populated a contraction population	_

Slika 7

Napomena: Poslednji korak je da se u tekućoj godini odradi knjiženje popisa koji je prenet (obično to bude popis pod rednim brojem 1). Na putanji Dokumenta/Popis/Obrada popisa odaberite dokument pod rednim brojem 1 i kliknite na Knjiženje.