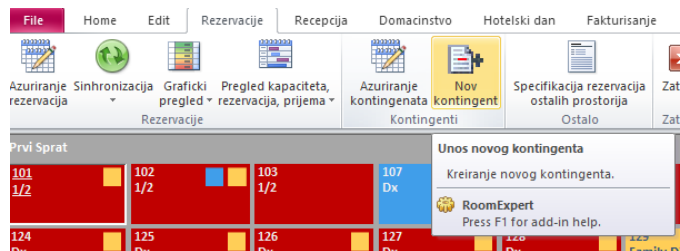
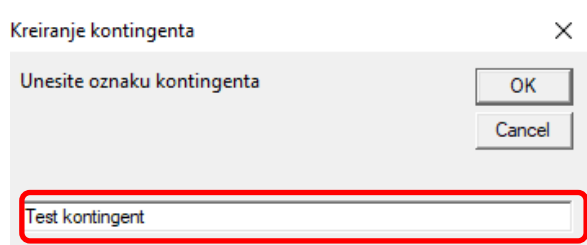


KONTINGENTI

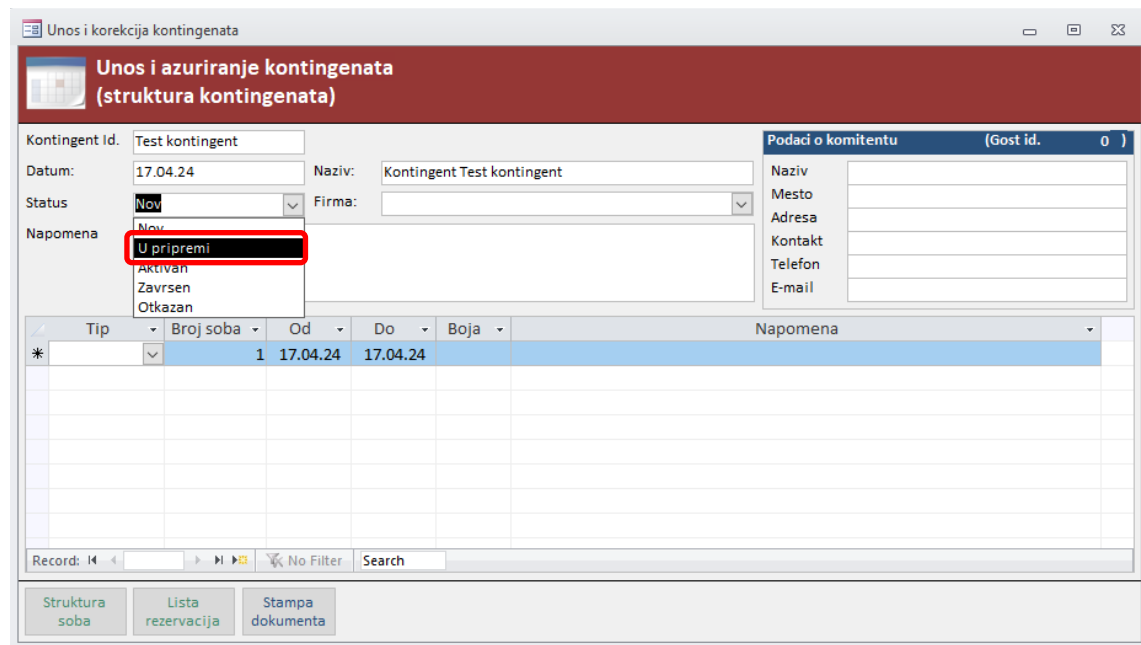
Nov kontingent se kreira na putanji *Rezervacije/Nov kontingent*.



Potrebno je dodeliti naziv kontingentu i nakon toga potvrditi na OK.



Sledeći korak je postavljanje statusa kontingenta na *U pripremi*.



Nakon postavljanja statusa, unosi se *tip sobe*, *broj soba*, *datum za koji se postavlja kontingent* i dvoklikom na polje *Boja* se bira boja kojom će biti obeležen kontingent.

Unos i korekcija kontingenata

Unos i azuriranje kontingenata
(struktura kontingenata)

Kontingent Id. Test kontingent

Datum: 17.04.24 Naziv: Kontingent Test kontingent

Status: U pripremi Firma:

Napomena

Podaci o komitentu (Gost id. 0)

Naziv
Mesto
Adresa
Kontakt
Telefon
E-mail

Tip: 1/1 Broj soba: 3 Od: 17.04.24 Do: 03.05.24 Boja: [Yellow]

Record: 14 2 of 2 No Filter Search

Struktura soba Lista rezervacija Stampa dokumenta

Naredni korak je odabir opcije **Struktura soba**.

U *raspoloživim kapacitetima* se biraju sobe koja je potrebno uključiti u kontingent, a sa desne strane se biraju *dodeljeni kapaciteti*. Potrebno je označavati jednu po jednu sobu i nakon označavanja je potrebno izabrati opciju **Prenesi >>>**. Nakon toga je potrebno kliknuti na **Snimi izmene**.

Unos i azuriranje kontingenata - struktura soba

Unos i azuriranje kontingenata
(struktura soba)

Kontingent Id. Test kontingent

TipSobe	BrojSoba	PerOd	PerDo	Nap
1/1	3	17.04.24	03.05.24	

Raspoloživi kapaciteti			
Soba	Period	Broj dana	
☐ 311	1/1	17.04.24 03.05.24	16
☐ 312	1/1	17.04.24 03.05.24	16
☐ 314	1/1	17.04.24 03.05.24	16
☒ 315	1/1	17.04.24 03.05.24	16
☐ 316	1/1	17.04.24 03.05.24	16
☐ 333	1/1	17.04.24 03.05.24	16
☐ 334	1/1	17.04.24 03.05.24	16
☐ 335	1/1	17.04.24 03.05.24	16
☐ 336	1/1	17.04.24 03.05.24	16
☐ 407	1/1	17.04.24 03.05.24	16
☐ 408	1/1	17.04.24 03.05.24	16

Dodeljeni kapaciteti			
Smestajna jedinica	Soba	Period	Broj dana
☐ 1	310	17.04.24 03.05.24	16
☒ 2		17.04.24 03.05.24	16
☐ 3		17.04.24 03.05.24	16

Tip sobe: 1/1 Delimicno slobodno Osveži

Prenesi >>> << Vрати Ukloni sve Ovezi sadržaj Snimi izmene

Ukoliko se izabere opcija **Dodeli potrebno**, sistem će dodeliti redom sobe, počev od prve na listi.

Procedura se ponavlja za svaki tip sobe koji je uključen u kontingent.

Kada se dodele sve sobe, status kontingenta se postavlja na *Aktivan*. Nakon promene statusa, kontingent postaje aktivan i vidljiv na planeru.

Unos i korekcija kontingenata

Unos i azuriranje kontingenata (struktura kontingenata)

Kontingent id.: Test kontingent

Datum: 17.04.24

Naziv: Kontingent Test kontingent

Status: U pripremi

Firma:

Napomena:

Podaci o komitentu (Gost id. 0)

Naziv:

Mesto:

Adresa:

Kontakt:

Telefon:

E-mail:

Tip	Broj soba	Od	Do	Boja	Napomena
1/1	3	17.04.24	03.05.24		
*	1	17.04.24	17.04.24		

Record: 1/2 of 2

No Filter

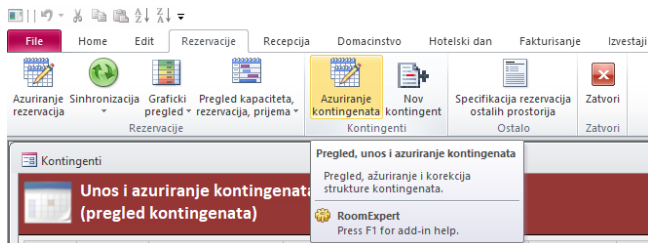
Search

Struktura soba

Lista rezervacija

Stampa dokumenta

Izmena kontingenata se vrši na putanji *Rezervacije/Ažuriranje kontingenata*.



Označava se željeni kontingent i bira se opcija **Detalji kontingenata** gde se dalje vrše potrebne izmene.

Kontingenti

Unos i azuriranje kontingenata (pregled kontingenata)

Kreiran	Kontingent id.	Status kontingenta	Od datuma	Do datuma	Firma	Naziv firme	Napomena	Kontakt osoba
17.04.24	Test	U pripremi	17.04.2024	03.05.2024	0			
17.04.24	Test kontingent	Aktivan	17.04.2024	03.05.2024	0			

Record: 1/2 of 2

Filtered

Search

Kreiraj kontingent

Detalji kontingenta

Stampa dokumenta

Selektuj sve